

Algemene Voorwaarden Möller en Cools Advocaten

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de cliënten van Möller en Cools Advocaten verstrekken.

2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënten.

Opdrachten

3. Nadat door een cliënt een opdracht is verstrekt, komt eerst dan een overeenkomst tot stand, wanneer de advocaat deze, schriftelijk danwel mondeling heeft aanvaard.

4. De cliënt stemt ermee in dat de advocaat in overleg met de cliënt (bepaalde delen van) de opdracht laat uitvoeren door één of meer aan het kantoor verbonden advocaten en/of juridisch medewerkers onder diens verantwoordelijkheid.

5. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.

6. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt.

7. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De cliënt vrijwaart Möller en Cools Advocaten tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Möller en Cools Advocaten ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.

8. De advocaat zal eerst na overleg met de cliënt derden inschakelen, zoals een deurwaarder. De advocaat zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid aan de dag leggen, doch kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van de handelwijze van voornoemde derde(n).

9. MöllerenCools Advocaten zal zich inspannen het door de cliënt gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat wordt bereikt.

10. MöllerenCools Advocaten zal zich bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden alleen laten leiden door het belang van de cliënt. Daarbij zal de geldende regelgeving in acht worden genomen, waaronder de gedragsregels voor advocaten en de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Declaratie/honorarium en kosten

11. Voor de uitvoering van de opdracht is de cliënt aan Möller en Cools Advocaten honorarium, vermeerderd met de BTW, verschuldigd.

12. Daarnaast komen eventuele verschotten voor rekening van de cliënt. Onder verschotten wordt verstaan kosten, zoals vastrecht (griffierecht), deurwaarderskosten en dergelijke.

13. Tenzij anders overeengekomen, wordt het aan Möller en Cools Advocaten toekomende honorarium berekend op basis van de ten kantore vastgestelde uurtarieven.

14. Möller en Cools Advocaten is gerechtigd voornoemde uurtarieven jaarlijks op 1 januari te wijzigen.

15. Ten aanzien van het honorarium is Möller en Cools Advocaten gerechtigd een voorschot in rekening te brengen. Dit voorschot zal bij tussentijdse declaraties danwel bij de einddeclaratie worden verrekend.

16. Als geen voorschot in rekening is gebracht, zal het honorarium regelmatig tussentijds worden gedeclareerd.

Betaling

17. Betaling van de declaratie dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt vertragsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd.

18. De kosten verbonden aan de betaling komen voor rekening van de cliënt.

19. Betaling van de cliënt houdt erkenning van de verschuldigheid van de declaratie(s) in.

20. Indien Möller en Cools Advocaten, zelf danwel door middel van derden, invorderingsmaatregelen neemt tegen de cliënt, dan komen de kosten hiervan voor rekening van de cliënt.

21. De ontvangen gelden strekken eerst in mindering op de onder 20 bedoelde kosten, vervolgens op de verschonen rente en ten slotte op de hoofdsom en de lopende rente.

22. Indien de cliënt in verzuim is met de betaling van de declaratie(s), heeft Möller en Cools Advocaten naast de onder 20 genoemde invorderingsmogelijkheden het recht om haar werkzaamheden ten behoeve van de cliënt op te schorten. De betrokken advocaat is slechts dan bevoegd gebruik te maken van dit opschortingsrecht, nadat de cliënt daarvan van tevoren op de hoogte is gesteld en de cliënt nog een (korte) termijn is geboden alsnog aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen. Möller en Cools Advocaten aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, die de cliënt lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden zoals hier bedoeld.

Aansprakelijkheid

23. De aansprakelijkheid van Möller en Cools Advocaten en haar werknemers is steeds beperkt tot het bedrag of bedragen waarop de door Möller en Cools Advocaten gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

24. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van voormelde verzekering zal plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door Möller en Cools Advocaten in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar in rekening gebracht honorarium exclusief overige kosten.

Derdengelden

25. Gelden die Möller en Cools Advocaten ten behoeve van de cliënt onder zich houdt, worden geplaatst op een bankrekening van de stichting beheer Derdengelden Möller en Cools Advocaten. Ter compensatie van de kosten van administratie en beheer van de rekening, wordt over derdengelden als hier bedoeld geen rente vergoed.

Archivering

26. Na het einde van de opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken op diens verzoek aan de cliënt verstrekt. Het dossier wordt gedurende de wettelijke termijn van vijf (5) jaren na het einde van de zaak bewaard en staat tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten door Möller en Cools Advocaten teneinde het dossier uit het archief te lichten ter beschikking van de cliënt.

Klachten- en geschillenregeling

27. Möller en Cools Advocaten neemt deel aan de klachten- en geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief declaratiegeschillen, zullen worden beslecht conform het Reglement Geschillencommissie. Door het aangaan van een overeenkomst met Möller en Cools Advocaten aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van de klachten- en geschillenregeling Advocatuur.

28. Alvorens de klacht kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie, dient de klacht in een klachtprocedure bij Möller en Cools Advocaten te worden behandeld, waarbij voorts met de opdrachtgever zal worden besproken hoe de klacht zal worden afgehandeld.

29. De opdrachtgever dient zijn klacht aan Möller en Cools Advocaten voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop hij kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot zijn klacht aanleiding heeft gegeven.

30. Möller en Cools Advocaten zal binnen vier weken na binnenkomst van de klacht een oplossing schriftelijk aan de opdrachtgever uiteenzetten. Indien de klacht binnen de gestelde termijn niet of niet naar tevredenheid is opgelost, dan kan de opdrachtgever zijn klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur.

31. De opdrachtgever kan zijn klacht uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van Möller en Cools Advocaten voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Daarna vervalt deze mogelijkheid.

32. De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening en de hoogte van de declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie bevoegd te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van € 10.000,00.

33. Möller en Cools Advocaten kan onbetaalde declaraties voorleggen aan de Geschillencommissie.

34. De Geschillencommissie Advocatuur is gevestigd te 's-Gravenhage aan de Surinamestraat 24 (2585 GJ) en op telefoonnummer 070-3105310.

Toepasselijk recht en forumkeuze

35. Op de overeenkomst van opdracht tussen Möller en Cools Advocaten en de cliënt is het Nederlandse recht van toepassing.